

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами
Асоціації органів місцевого самоврядування
«Асоціація вугільних громад України»
Протокол № 1
від 09 листопада 2023 року

СТАТУТ

**Асоціації органів місцевого самоврядування
«Асоціація вугільних громад України»**

Київ-2023 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Асоціація органів місцевого самоврядування «Асоціація вугільних громад України» (надалі за текстом – Асоціація) – є добровільним, неприбутковим об'єднанням монопрофільних територіальних громад вуглевидобування та теплової генерації та органів місцевого самоврядування вугільних регіонів України усіх рівнів, що створене ними з метою представництво інтересів громад у процесах справедливої трансформації, енергетичної диверсифікації та відновлення.
- 1.2. У своїй діяльності Асоціація керується Конституцією України, Законом України «Про асоціації органів місцевого самоврядування», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Європейською Хартією місцевого самоврядування, іншим законодавством України та цим Статутом, а також рішеннями, прийнятими Органами управління Асоціації в межах своїх повноважень.
- 1.3. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку, має власні рахунки в установах банків, має відокремлене майно, має власну символіку, печатки, штампи, бланки, інші реквізити, зразки яких затверджуються у визначеному Статутом Асоціації порядку. Символіка Асоціації реєструється в установленому законом порядку.
- 1.4. Асоціація створюється з місцевим статусом і поширює свою діяльність на всю територію України, як через членів Асоціації, так і через Органи управління.
- 1.5. Асоціація діє на засадах добровільної участі, законності, самоврядування, рівноправності інтересів її членів для реалізації мети і завдань, визначених цим Статутом. У своїй статутній діяльності Асоціація є незалежною від державних органів, їм не підзвітна і не підконтрольна, крім випадків, передбачених законом. Асоціація не підтримує жодну політичну партію.
- 1.6. Створення в Асоціації фракцій або інших об'єднань чи груп за політичними ознаками забороняється.
- 1.7. Асоціація може вступати в інші об'єднання, до інших неприбуткових, недержавних організацій та установ на правах колективного члена, в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди для здійснення статутної діяльності, а також брати участь в заходах, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України і відповідають меті та завданням Асоціації.
- 1.8. Найменування Асоціації;
Українською мовою:
Повне найменування: Асоціація органів місцевого самоврядування «Асоціація вугільних громад України»;
Скорочене найменування: Асоціація вугільних громад України;
Англійською мовою:
Повне найменування: Association of self-governments Association of Coal Communities of Ukraine
Скорочене найменування: Association of Coal Communities of Ukraine
- 1.9. Місцезнаходження керівних органів Асоціації (юридична адреса): 79008, м. Львів, вул. Винниченка, буд. 18.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

- 1.1. Основною метою Асоціації є сприяння справедливій трансформації монопрофільних територіальних громад вуглевидобування та теплової генерації та органів місцевого самоврядування вугільних регіонів України усіх рівнів, а також представництво інтересів громад у процесах справедливої трансформації, енергетичної диверсифікації та відновлення, сприяння ефективному здійсненню члена Асоціації своїх повноважень, узгодженню дій щодо захисту прав та інтересів органів місцевого самоврядування, сприяння місцевому та регіональному розвитку, поглиблення міжрегіональної співпраці.
- 1.2. Основними завданнями Асоціації є:

- здійснення заходів, спрямованих на підтримку, розвиток, захист прав та інтересів членів Асоціації;
- представництво інтересів органів місцевого самоврядування та мешканців громад; сприяння впровадженню системної політики справедливої трансформації в Україні;
- організація обміну досвідом діяльності органів місцевого самоврядування, вивчення міжнародного досвіду щодо вирішення проблем їх розвитку;
- створення ефективних механізмів обміну інформацією між органами місцевого самоврядування;
- сприяння підвищенню прозорості та відкритості в діяльності органів місцевого самоврядування;
- поширення успішного досвіду та знань щодо планування розвитку громад, розробки впровадження місцевих програм, використання і розвитку місцевих ресурсів у контексті справедливої трансформації вугільних регіонів;
- сприяння розвитку співробітництва органів місцевого самоврядування з міжнародними організаціями, регіональними структурами місцевого самоврядування іноземних держав, їх асоціаціями;
- представництво інтересів органів місцевого самоврядування у процесах справедливої трансформації;
- сприяння у залученні зовнішніх (донорських) коштів для реалізації проектів справедливої трансформації, енергетичної диверсифікації та відновлення
- консультування членів, які зазнали негативного впливу від структурних змін, у рамках процесу справедливої трансформації,
- реалізація спільних кроссекторальних ініціатив (житло, якість життя, умови ведення бізнесу, охорона навколишнього середовища та зайнятість) з метою формування сучасних зелених енергоефективних громад,
- ініціювання проектів справедливої трансформації,
- надання підтримки членам: від створення ідей через планування та впровадження до звітування за проектами справедливої трансформації,
- ініціювання проектів справедливої трансформації у вугільних громадах,
- обмін та поширення знань щодо перебігу процесу справедливої трансформації,
- здійснення аналізу, надання висновків та рекомендацій щодо вдосконалення процесу справедливої трансформації вугільних регіонів, в тому числі законодавчих змін,
- підтримка членів у подачі заявок на внутрішнє та зовнішнє фінансування,
- популяризація громад-членів Асоціації та їхньої діяльності, пов'язаної з екологічним розвитком, чистішим виробництвом та програмами відновлення територій, деградованих внаслідок гірничої діяльності,
- фінансова підтримка ініціатив громад у сфері справедливої трансформації,
- здійснення інших завдань в межах чинного законодавства.

1.3. Для досягнення своєї мети та виконання завдань Асоціація здійснює таку Діяльність:

- виконує аналітичну, експертну, дослідницьку, організаційну та управлінську діяльність;
- взаємодіє з органами державної влади з питань справедливої трансформації, представляє в цих органах інтереси членів Асоціації;
- надає методичну правову та інформаційно-консультаційну допомогу органам місцевого самоврядування - членам Асоціації у здійсненні ними своїх повноважень, надає консультації та інформаційні послуги організаціям громадянського суспільства, організаціям громад, підприємствам, установам та фізичним особам;
- розробляє власні та надає консультаційну підтримку органам місцевого самоврядування - членам Асоціації у підготовці проектів їх актів, програм та стратегій соціально-економічного розвитку, програм та проектів місцевого та регіонального розвитку і міжнародної технічної допомоги;

- самостійно або за допомогою залучених фахівців надає експертну, консультаційну, правову підтримку щодо представництва та/або захисту прав та інтересів органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб у судах усіх інстанцій, органах державної влади та органах місцевого самоврядування інших рівнів;
- надає інформаційну, консультаційну, юридичну та іншу допомогу, всебічну підтримку та захист соціальних, фінансових, особистих та інших прав та інтересів жителів вугільних регіонів України;
- організовує та проводить конференції, семінари, круглі столи, презентації, конкурси, форуми, симпозиуми, зустрічі, тренінги та інші інформаційні й навчальні заходи;
- здійснює аналіз статистичної інформації щодо розвитку органів місцевого самоврядування, проводить опитування та дослідження з метою отримання статистичних даних, готує порівняльну статистичну інформацію, використовує отримані дані;
- формує бази даних та узагальнює досвід з питань діяльності органів місцевого самоврядування, напрацьовує кращі форми реалізації чинного законодавства, забезпечує обмін досвідом у галузі впровадження ефективних структур управління місцевим розвитком та процесами справедливої трансформації;
- організовує зустрічі голів територіальних громад, інших керівників і посадових осіб органів місцевого самоврядування для обміну досвідом, обговорення наявних проблем і шляхів їх вирішення, розробки спільних підходів і рекомендацій з окремих питань життєзабезпечення населених пунктів (комунальна власність, фінанси, використання земельних і природних ресурсів, транспорт і зв'язок, енергозбереження, охорона довкілля, освіта, культура і спорт, охорона здоров'я тощо);
- розробляє і подає до місцевих і національних органів влади пропозиції щодо процесів справедливої трансформації, зокрема в частині пропозицій до нормативно-правових актів;
- організовує та проводить конкурси, виставки, ярмарки та інші культурно-мистецькі заходи;
- висвітлює діяльність Асоціації і її членів в українських та іноземних засобах масової інформації;
- засновує засоби масової інформації, здійснює видавничу діяльність;
- створює вищі навчальні заклади, наукові установи, освітні центри, рекреаційно-відпочинкові осередки;
- організовує та проводить різноманітні акції, розробляє і забезпечує виконання проектів та програм, спрямованих на забезпечення професійної, творчої та особистісної реалізації членів Асоціації, а також інформування щодо статутних завдань Асоціації;
- ініціює, бере участь в організації та проведенні наукових досліджень, які представляють інтерес для професійного, наукового та особистісного розвитку членів Асоціації і спрямовані на виконання статутних завдань;
- готує та видає в рамках зазначених заходів, проектів, програм та акцій інформаційну продукцію в друкованому та електронному вигляді, на аудіо та відеоносіях, поширює її серед членів Асоціації, зацікавлених осіб та організацій;
- створює, підтримує, періодично поповнює та оприлюднює бази даних з інформацією, що становить інтерес для професійного, наукового та особистісного розвитку членів Асоціації тематично відповідає статутним завданням Асоціації;
- взаємодіє з громадськими і профспілковими організаціями, органами місцевого самоврядування іншими державними та недержавними установами з питань захисту прав та інтересів територіальних громад та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб;
- взаємодіє і співпрацює з науково-дослідними та аналітичними організаціями, фондами, в т. ч. іноземними, органами державної влади, іншими юридичними та фізичними особами, які своєю діяльністю сприяють досягненню статутної мети та виконанню статутних завдань Асоціації;
- реалізує і адмініструє власні грантові програми;
- надає поворотну та безповоротну фінансову цільову допомогу;
- підписує та реалізує міжнародні угоди про співпрацю;

- здійснює заходи, спрямовані на створення широкого партнерства задля реалізації цілей діяльності Асоціації;
- організовує спеціалізовані мережі співпраці органів місцевого самоврядування, агенцій місцевого розвитку, засобів масової інформації, молодіжних організацій в рамках вугільних регіонів;
- здійснює відповідні заходи щодо координації та уніфікації засад функціонування програм міжрегіональної співпраці;
- бере участь у роботі органів, покликаних розробляти та реалізувати програми транскордонної співпраці та ініціативи Європейського Союзу у контактів справедливої трансформації та міжрегіональної співпраці, а саме, комітетів, що займаються розробкою, оцінкою, контролем та моніторингом програм; здійснює промоцію та сприяння локальним ініціативам у сфері підприємництва, розвитку туризму, культурного, туристичного, наукового та економічного обміну; реалізує та здійснює управління проектами і програмами, в тому числі міжрегіональної співпраці;
- бере участь у реалізації проектів, які впроваджуються за рахунок допомоги зарубіжних країн та міжнародних організацій і спрямовані на забезпечення справедливої енергетичної трансформації;
- сприяє розробці та впровадженню нових технологій, обладнання та методів організації праці в системах життєзабезпечення населених пунктів та різних сферах комунального господарства, надходженню інвестицій в його розвиток;
- поширює вітчизняний та залучає міжнародний досвід зі сфери муніципального менеджменту;
- співпрацює із аналогічними об'єднаннями як в Україні, так і поза її межами

III. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

3.1. Членство в Асоціації

Членство в Асоціації є добровільним та фіксованим.

Членами Асоціації можуть бути сільські, селищні, міські, районні та обласні ради регіонів вугледобувної та вугільної промисловості, теплової генерації.

Представництво членів Асоціації, в тому числі в її органах управління, здійснюють сільський, селищний, міський голова, голова районної, обласної ради або інша особа, уповноважена відповідною радою. Кожен член Асоціації має право в будь-який час змінити особу, яка його представляє, про що повинен повідомити Асоціацію у письмовій формі, надавши належним чином завірену копію відповідного рішення ради.

Один член Асоціації має один голос.

3.2. Вступ до Асоціації

Прийом у члени Асоціації здійснюється Загальними Зборами Асоціації на підставі рішення ради органу місцевого самоврядування. Рішення щодо членства вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини учасників Загальних Зборів.

3.3. Право членів Асоціації.

Члени Асоціації мають право:

- 1) брати участь у роботі Асоціації та її Органах управління;
- 2) обирати та бути обраними до Органів управління Асоціації;
- 3) отримувати послуги від Асоціації;
- 4) використовувати назву Асоціація вугільних громад України та її офіційну символіку;
- 5) подавати пропозиції щодо діяльності Асоціації.

3.4. Обов'язки членів Асоціації,

Члени Асоціації зобов'язані:

- 1) дотримуватись вимог Статуту Асоціації;

- 2) брати активну участь у роботі Асоціації;
- 3) своєчасно і в повному обсязі сплачувати членські внески;
- 4) повідомити Правління Асоціації про вихід з членів Асоціації у разі прийняття відповідною радою такого рішення.

3.5. Припинення членства в Асоціації

Припинення членства в Асоціації відбувається шляхом:

- 1) добровільного виходу із членів Асоціації за рішенням відповідної ради, що оформляється рішенням Правління Асоціації;
- 2) виключення із членів Асоціації за рішенням Загальних Зборів Асоціації, якщо за це проголосувало більше половини від загальної кількості членів Асоціації, у випадках:
 - злісного порушення вимог Статуту Асоціації;
 - вчинення дій, що заподіяли шкоду (матеріальну чи нематеріальну) Асоціації.

Членство в Асоціації припиняється з моменту прийняття рішення Загальними Зборами Асоціації та/або Правлінням Асоціації.

3.6. Почесне членство в Асоціації

Почесними членами Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, господарська діяльність яких пов'язана з вугледобувною та вугільною промисловістю, тепловою генерацією та які поділяють і підтримують цілі та завдання Асоціації.

У територіальних громадах, у яких сільські, селищні, міські ради та/або сільські, селищні, міські голови в зв'язку із введенням воєнного стану не здійснюють покладені на них Конституцією та законами України повноваження, військові адміністрації цих населених пунктів можуть бути членами Асоціації. Представництво такого члена Асоціації здійснює начальник військової адміністрації у форматі почесного членства в Асоціації.

Почесними членами Асоціації можуть бути як резиденти, так і нерезиденти України.

Прийом у почесні члени Асоціації здійснюється Загальними Зборами Асоціації на підставі відповідного рішення вищого органу управління юридичної особи або розпорядження військової адміністрації. Рішення щодо почесного членства вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини учасників Загальних Зборів.

Почесний член Асоціації має право брати участь у засіданнях Загальних Зборів Асоціації, Правління Асоціації з правом дорадчого голосу.

Почесний член Асоціації сплачує членські внески, розмір та порядок оплати яких визначається Загальними Зборами Асоціації.

IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Органами управління Асоціації є:

- Загальні Збори Асоціації;
- Правління Асоціації;
- Виконавча дирекція;

Контрольним органом Асоціації є Ревізійна комісія Асоціації.

За рішенням Загальних Зборів Асоціації може створюватись Наглядова рада Асоціації.

4.2. Загальні Збори Асоціації.

- 4.2.1. Вищим органом управління Асоціації є Загальні Збори Асоціації, які вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами Асоціації до компетенції Правління, виконавчого органу.

- 4.2.2. У Загальних Зборах Асоціації беруть участь уповноважені представники членів Асоціації. Кожен член Асоціації має один голос.
- 4.2.3. Загальні Збори Асоціації є повноважними за умови участі в них більше половини уповноважених представників органів місцевого самоврядування Асоціації від загального числа членів Асоціації.
- 4.2.4. Рішення Загальних Зборів Асоціації приймаються простою більшістю голосів від присутніх на Загальних Зборах Асоціації членів Асоціації, якщо інше не передбачено цим Статутом.
- 4.2.5. Чергові Загальні Збори Асоціації скликаються не рідше одного разу на пів року. Рішення про скликання чергових Загальних Зборів Асоціації приймається Правлінням Асоціації або Загальними Зборами.
- 4.2.6. Позачергові Загальні Збори Асоціації скликаються за рішенням Правління Асоціації на вимогу Ревізійної комісії Асоціації, Наглядової ради Асоціації, Голови Правління Асоціації або на вимогу не менше однієї третини членів Асоціації. Позачергові Загальні Збори Асоціації скликаються протягом одного місяця з моменту їх ініціювання.
- 4.2.7. Рішення Правління Асоціації про скликання Загальних Зборів Асоціації, перелік питань, що пропонується до розгляду, надсилається членам Асоціації не пізніше ніж за два тижні до дати проведення Загальних Зборів Асоціації.
- 4.2.8. На Загальних Зборах Асоціації до обрання Голови Правління Асоціації та у випадку, коли Голова Правління Асоціації відсутній на засіданні або з інших причин не може головувати на засіданні Загальних Зборів Асоціації, голова обирається з числа присутніх на Загальних Зборах Асоціації уповноважених представників органів місцевого самоврядування Асоціації.
- 4.2.9. Загальні Збори Асоціації:
- 1) приймають Статут Асоціації, вносять зміни та доповнення до нього;
 - 2) визначають основні напрями діяльності Асоціації, розглядають і затверджують стратегію розвитку та довгострокові програми діяльності Асоціації;
 - 3) встановлюють розміри членських внесків, порядок їх розрахунку та сплати;
 - 4) обирають та відкликають Голову Правління Асоціації, членів Правління Асоціації;
 - 5) обирають голову та членів Ревізійної комісії Асоціації;
 - 6) утворюють Виконавчу дирекцію Асоціації;
 - 7) призначають Виконавчого директора Асоціації за поданням Правління;
 - 8) розглядають та затверджують звіт Правління Асоціації, Ревізійної комісії Асоціації;
 - 9) заслуховують щорічні звіти Виконавчої дирекції Асоціації;
 - 10) затверджують річний бюджет Асоціації;
 - 11) приймають рішення про прийняття у члени Асоціації, почесні члени Асоціації;
 - 12) приймають рішення про виключення із членів Асоціації, почесних членів Асоціації;
 - 13) приймають рішення про утворення відокремлених підрозділів (регіональних відділень);
 - 14) приймають рішення про ліквідацію чи реорганізацію Асоціації, створюють ліквідаційну комісію;
 - 15) визначають порядок та спосіб реалізації права власності та здійснення контролю за його реалізацією;
 - 16) приймають рішення про дострокове припинення повноважень Голови Правління Асоціації;
 - 17) розглядають скарги членів Асоціації на рішення, дії, бездіяльність Виконавчого директора;
 - 18) розглядають скарги членів Асоціації на рішення, дії, бездіяльність Правління Асоціації;
 - 19) приймають рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації, у тому числі тих, що віднесені цим Статутом або передані рішенням Загальних Зборів Асоціації до компетенції інших Органів управління Асоціації.

- 4.2.10. Рішення з питань відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, приймається трьома четвертими голосів від присутніх на Загальних Зборах Асоціації членів Асоціації.
- 4.2.11. На Загальних Зборах Асоціації ведеться протокол, у якому фіксується перебіг Загальних Зборів Асоціації та прийняті рішення. Протокол підписують Голова правління, секретар Загальних Зборів або інша уповноважена Загальними Зборами Асоціації особа.

4.3. Правління Асоціації.

- 4.3.1. У період між засіданнями Загальних Зборів Асоціації вищим керівним органом є Правління Асоціації.
- 4.3.2. Правління Асоціації обирається Загальними Зборами Асоціації терміном на 4 роки та виконує функції з управління її поточною, організаційною діяльністю.
- 4.3.3. Структура Правління, його склад затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Асоціації на Загальних Зборах Асоціації.
- 4.3.4. Правління Асоціації:
- 1) забезпечує контроль виконання рішень Загальних Зборів Асоціації та своїх рішень;
 - 2) скликає Загальні Збори Асоціації, вносить пропозиції щодо їх порядку денного, готує проекти рішень з питань, що виносяться на обговорення;
 - 3) здійснює представництво інтересів Асоціації у комунікації з партнерами; затверджує поточні плани діяльності Асоціації та заходи, необхідні для їх виконання;
 - 4) у разі неможливості Виконавчої дирекції може здійснювати окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів Асоціації;
 - 5) здійснює формулювання стратегічного бачення та висновків Асоціації після консультацій з членами Асоціації;
 - 6) затверджує зразки печаток, штампів, емблеми, логотипу та інших зразків реквізитів Асоціації;
 - 7) затверджує щорічні плани і програми роботи Асоціації відповідно до Основних напрямів діяльності та Стратегії розвитку Асоціації, визначених Загальними Зборами Асоціації;
 - 8) затверджує структуру та штатний розпис працівників Асоціації, розмір витрат на її утримання за поданням Виконавчого директора;
 - 9) затверджує кошторис доходів і витрат Асоціації за поданням Виконавчого директора;
 - 10) звітує перед Загальними Зборами Асоціації про свою діяльність в період між черговими Загальними Зборами Асоціації та подає на затвердження річний звіт про результати діяльності;
 - 11) приймає рішення про призначення позачергового засідання Загальних Зборів Асоціації;
 - 12) ініціює створення Наглядової ради Асоціації;
 - 13) приймає рішення про обрання постійних представників Асоціації в органах державної влади з числа осіб, які працювали в органах місцевого самоврядування та/або своєю діяльністю зробили значний внесок у розвиток та розбудову місцевого самоврядування в регіонах, за їх згодою;
 - 14) приймає рішення про надання фізичним та юридичним особам – партнерам Асоціації статусу спостерігачів з правом дорадчого голосу;
 - 15) приймає рішення про добровільне припинення членства в Асоціації;
 - 16) за поданням Виконавчого директора може розглядати пропозиції щодо фінансування конкретних заходів, програм, проєктів, тощо в процесі виконання бюджету;
 - 17) за поданням Виконавчого директора може визначати осіб, уповноважених укладати угоди від імені Асоціації, а також вступати від Асоціації у взаємовідносини з державними органами влади, органами місцевого самоврядування та їх об'єднаннями, в тому числі міжнародними підприємствами, установами та організаціями, та об'єднаннями громадян;

18) вирішує інші питання, спрямовані на реалізацію мети та завдань Асоціації, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів Асоціації.

4.3.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління Асоціації.

4.3.6. Усі питання, що входять до компетенції Правління вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління Асоціації не рідше, ніж 1 раз на 6 місяців. Про час, місце та порядок денний засідання члени Правління повідомляються не пізніше, ніж за 10 днів до його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління Асоціації на вимогу третини членів Правління. Засідання є правомочним за умови присутності не менше половини його членів.

4.3.7. Засідання керівних органів Асоціації (Загальних Зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Асоціації та повідомляє про це членів Асоціації не пізніше, ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Правління). Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом: про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбулось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої програми відбулось засідання.

4.3.8. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

4.3.9. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Правління Асоціації.

4.4. Голова Правління Асоціації.

4.4.1. Голова Правління Асоціації здійснює представництво Асоціації в межах, встановлених цим Статутом, Загальними Зборами та Правлінням, і в межах своєї компетенції та повноважень забезпечує виконання їх рішень.

Голова Правління Асоціації здійснює свої повноваження на громадських засадах.

4.4.2. Голова Правління Асоціації обирається Загальними Зборами Асоціації строком на шість місяців з правом переобрання та є підзвітним Загальним Зборам та підконтрольним Правлінню Асоціації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління пропозиції будь-якого аспекту діяльності Асоціації. Голова Правління Асоціації звільняється за рішенням Загальних Зборів Асоціації.

4.4.3. Повноваження Голови Правління Асоціації:

- 1) організовує діяльність Правління Асоціації на реалізацію рішень Загальних Зборів Асоціації та Правління Асоціації, розподіляє обов'язки між членами Правління Асоціації;
- 2) видає накази, розпорядження з питань, що віднесені цим Статутом до компетенції Правління Асоціації, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації;
- 3) головує на Загальних Зборах Асоціації;
- 4) наділений представницькими функціями у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, політичними партіями, громадськими та профспілковими, міжнародними та зарубіжними організаціями;
- 5) організовує підготовку засідання Правління;
- 6) доповідає Загальним Зборам Асоціації про діяльність Правління Асоціації в період між Загальними Зборами Асоціації;
- 7) приймає рішення щодо нагородження відзнаками Асоціації відповідно до положення про відзнаки Асоціації.

4.4.4. Повноваження Голови Правління Асоціації припиняються:

- 1) з моменту вступу на посаду новообраного Голови;
- 2) достроково у випадках:
 - добровільної відставки, прийнятої Загальними Зборами Асоціації;

- порушення вимог Статуту Асоціації;
 - вчинення дій, що дискредитують або завдають шкоди Асоціації.
- 4.4.5. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови Правління Асоціації приймається Загальними Зборами Асоціації.
- 4.4.6. У разі, якщо Голова Правління Асоціації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 2 (двох) місяців, за рішенням Правління Асоціації скликаються позачергові Загальні Збори для обговорення становища та питання про керівництво Асоціацією.

4.5. Виконавча дирекція Асоціації.

4.5.1. Виконавчим органом Асоціації є Виконавча дирекція, яка утворюється Загальними зборами Асоціації та підвітна Правлінню Асоціації і здійснює свою діяльність згідно з Положенням, затвердженим Правлінням.

4.5.2. Виконавча дирекція:

- 1) здійснює організаційне, фінансове, матеріальне, технічне та інформаційне забезпечення діяльності Асоціації та її Правління;
- 2) забезпечує організацію господарської діяльності, господарське управління майном та коштами;
- 3) забезпечує організацію виконання програм співробітництва і перспективних планів;
- 4) організовує підготовку і поширює серед членів Асоціації методичні та інформаційні матеріали;
- 5) готує матеріали до розгляду на засіданні Правління Асоціації та Загальних Зборів Асоціації;
- 6) організовує виконання рішень Правління Асоціації та Загальних Зборів Асоціації;
- 7) вносить до Правління Асоціації пропозиції щодо утворення комісій та консультативно-дорадчих рад (постійних або тимчасових) для реалізації проектів та програм Асоціації;
- 8) складає та подає на затвердження Загальних Зборів Асоціації щорічні звіти про результати своєї діяльності;
- 9) готує для розгляду на Загальних Зборах Асоціації пропозиції щодо бюджету;
- 10) готує для розгляду на засіданні Правління Асоціації пропозиції щодо кошторису витрат;
- 11) готує для розгляду на засіданні Правління Асоціації пропозиції щодо структури і штатного розпису виконавчої дирекції Асоціації.

4.6. Виконавчий директор Асоціації.

4.6.1. Виконавчий директор Асоціації призначається та звільняється Загальними Зборами Асоціації за поданням Правління на термін чотири роки.

4.6.2. Виконавчий директор Асоціації самостійно, а також через найманих працівників:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю Виконавчої дирекції Асоціації та забезпечує досягнення основних завдань Асоціації;
- 2) представляє Виконавчу дирекцію Асоціації у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування та їх об'єднаннями, а також у відносинах з міжнародними організаціями, підприємствами та установами, іншими організаціями;
- 3) організовує роботу Виконавчої дирекції, розподіляє обов'язки між її працівниками та визначає їх повноваження;
- 4) виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації;
- 5) забезпечує розробку та подає Правлінню Асоціації на затвердження кошторис доходів і видатків Асоціації;
- 6) забезпечує розробку та подає Загальним Зборам на затвердження пропозиції щодо бюджету Асоціації;

- 7) має право приймати та звільнити працівників Виконавчої дирекції, встановлює їх посадові оклади, розробляє та подає на затвердження Правління структуру і штатний розпис Виконавчої дирекції;
- 8) організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації;
- 9) має право брати участь у Загальних Зборах Асоціації з правом дорадчого голосу;
- 10) має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах, що стосуються діяльності Асоціації;
- 11) в межах своїх повноважень видає накази.

4.7. Ревізійна комісія Асоціації.

- 4.7.1. Ревізійна комісія Асоціації здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Асоціації.
- 4.7.2. Ревізійна комісія Асоціації обирається Загальними Зборами Асоціації шляхом відкритого голосування терміном на чотири роки. Кількісний та персональний склад Ревізійної комісії Асоціації визначається Загальними Зборами Асоціації.
- 4.7.3. Ревізійна комісія Асоціації підзвітна лише Загальним Зборам Асоціації.
- 4.7.4. До складу Ревізійної комісії Асоціації не можуть входити Голова Правління Асоціації та члени Правління Асоціації.
- 4.7.5. Засідання Ревізійної комісії проводяться не рідше одного разу на рік.
- 4.7.6. Голова Ревізійної комісії Асоціації або за його дорученням член Ревізійної комісії Асоціації має право бути присутнім на всіх заходах Правління Асоціації з правом дорадчого голосу.
- 4.7.7. Ревізійна комісія Асоціації:
 - 1) здійснює контроль за виконанням, бюджету, використанням коштів, майна Асоціації;
 - 2) перевіряє бухгалтерський облік і звітність Асоціації;
 - 3) проводить не менше одного разу на рік чергові перевірки господарсько-фінансової діяльності Асоціації в цілому, а також позачергові перевірки – за рішенням керівних органів Асоціації;
 - 4) доводить до відома Голови Правління Асоціації, Правління Асоціації, Загальних Зборів Асоціації результати проведених перевірок у формі письмових звітів (протоколу);
 - 5) розглядає скарги та апеляції членів Асоціації;
 - 6) розглядає внутрішні конфліктні ситуації та виносить свої рекомендації щодо них на розгляд Загальних Зборів Асоціації, Голови Правління Асоціації і Правління Асоціації;
 - 7) звітує під час Загальних Зборів Асоціації про свою діяльність.
- 4.7.8. Дострокове припинення повноважень членів Ревізійної комісії Асоціації, Правління Асоціації можливо у випадках:
 - смерті члена відповідного органу;
 - добровільної відставки;
 - порушення Статуту Асоціації.

4.8. Наглядова рада Асоціації

- 4.8.1. Наглядова рада Асоціації є консультативним органом Асоціації.
- 4.8.2. Голова та члени Наглядової ради Асоціації призначаються Загальними Зборами Асоціації.
- 4.8.3. До складу Наглядової ради Асоціації можуть бути обрані: члени Асоціації, почесні члени Асоціації, незалежні члени (фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які поділяють і підтримують цілі та завдання Асоціації, які здійснили значний і вагомий внесок у створення та функціонування Асоціації).
- 4.8.4. Членами Наглядової ради Асоціації не можуть бути особи, обрані (призначені) до органів управління Асоціації та Ревізійної комісії Асоціації.
- 4.8.5. Члени Наглядової ради Асоціації здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

4.8.6. Рішення Наглядової ради Асоціації приймаються на засіданнях ради простою більшістю голосів з числа присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Наглядової ради Асоціації.

4.8.9. Наглядова рада Асоціації:

- 1) здійснює нагляд за дотриманням Асоціацією мети та завдань її діяльності та положень Статуту;
 - 2) ініціює скликання позачергових Загальних Зборів Асоціації;
 - 3) надає пропозиції щодо напрямків розвитку Асоціації
 - 4) визначає принципи та підходи до організації системи управління ризиками Асоціації
- 4.9. За рішенням Правління Асоціації фізичні та юридичні особи – партнери Асоціації можуть отримувати статус спостерігачів з правом дорадчого голосу.
- 4.10. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Виконавчого директора можуть бути подані до Правління Асоціації або винесені на розгляд Загальних Зборів Асоціації. У разі незгоди із рішенням Правління Асоціації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління можуть бути оскаржені до Загальних Зборів Асоціації.
- 4.11. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами Асоціації питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

V. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

- 5.1. У власності Асоціації можуть бути кошти та інше майно, необхідне для виконання статутних завдань.
- 5.2. Джерелами формування коштів і майна Асоціації є:
- 1) членські внески членів Асоціації;
 - 2) цільові внески на виконання окремих заходів та реалізацію окремих проектів (відрахування з місцевих бюджетів членів Асоціації);
 - 3) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, благодійна (в тому числі гуманітарна) допомога від юридичних і фізичних осіб України та іноземних осіб, технічна допомога, грантова допомога;
 - 4) пасивні доходи, дивіденди, страхові виплати та відшкодування, а також роялті;
 - 5) інші джерела, дозволені чинним законодавством України для неприбуткових організацій, та які не призводять до втрати ознаки неприбутковості.
- 5.3. Асоціація самостійно володіє, користується та розпоряджається власним рухомим та нерухомим майном, коштами, обладнанням, спорудами, транспортними засобами та іншим майном, набуття якого не забороняється законодавством України
- 5.4. Доходи (прибутки) Асоціації або її частини використовуються виключно на виконання статутних завдань Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Асоціації, утримання персоналу та матеріально-технічне забезпечення діяльності Асоціації. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 5.5. Функції власника коштів та майна здійснюють Загальні Збори Асоціації в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 5.6. Виконавчий директор Асоціації відповідно до рішень Загальних Зборів Асоціації та рішень Правління Асоціації здійснює управління коштами та майном Асоціації.
- 5.7. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються у передбаченому законодавством порядку.

- 5.8. Асоціація веде бухгалтерський облік і подає встановлені чинним законодавством форми звітності, сплачує податки відповідно до чинного законодавства, формує та веде архів.
- 5.9. З метою виконання статутних завдань Асоціація може засновувати в установленому законом порядку підприємства, створювати заклади, установи або організації, в тому числі фонди муніципального розвитку та соціальної підтримки працівників органів місцевого самоврядування.
- 5.10. Асоціація не відповідає за зобов'язання своїх членів, юридичних осіб, засновником яких вона є, а члени Асоціації і вказані юридичні особи не несуть відповідальність по зобов'язаннях Асоціації.
- 5.11. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Асоціації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність неприбуткової організації. У разі реорганізації Асоціації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

VI. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

- 6.1. Асоціація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи.
- 6.2. Філії, відділення, представництва та інші відокремлені підрозділи Асоціації є відокремленими підрозділами, що розташовані поза місцезнаходженням Асоціації та здійснюють представництво і захист інтересів Асоціації, всі або частину функцій Асоціації.
- 6.3. Рішення про утворення, реорганізацію чи припинення діяльності відокремлених підрозділів Приймається Правлінням Асоціації або Загальними Зборами Асоціації в залежності від їх статусу.
- 6.4. Порядок діяльності відокремлених підрозділів визначається Положенням, затвердженим органом правління Асоціації, який його створив.

VII. РЕГІОНАЛЬНІ ВІДДІЛЕННЯ АСОЦІАЦІЇ

- 7.1. Асоціація може утворювати регіональні відділення Асоціації вугільних громад України (далі – Регіональне відділення Асоціації), які є структурними підрозділами Асоціації і утворюються в регіонах з метою ефективної реалізації мети і завдань Асоціації забезпечення узгоджувальної координації членів Асоціації та їх добровільних об'єднань щодо захисту прав та спільних інтересів органів місцевого самоврядування, реалізації рішень Органів управління Асоціації.

VIII. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

- 8.1. Асоціація у відповідності із своїми статутними завданнями здійснює міжнародні зв'язки та діяльність у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 8.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 8.4. Асоціація:
 - 1) організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- 2) проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 3) реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України;
- 4) має право підписувати міжнародні угоди, зокрема про співпрацю.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

- 9.1. Припинення Асоціації може відбуватись шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.
- 9.2. Рішення про припинення Асоціації приймається Загальними Зборами Асоціації якщо за це проголосувало більше, ніж половина від загальної кількості членів Асоціації.
- 9.3. Реорганізація здійснюється шляхом приєднання до іншого об'єднання такого самого статусу.
- 9.4. Ліквідація Асоціації здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Загальними Зборами Асоціації або за рішенням суду у випадках визначених чинним законодавством.
- 9.5. При припиненні Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, кошти та інші активи не можуть перерозподілятися між членами Асоціації і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету), якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів Асоціації, якщо за це проголосувало більше ніж половина від загальної кількості дійсних членів Асоціації. Усі зміни та доповнення до цього Статуту мають бути здійснені в письмовій формі та підписані членами Асоціації (їх уповноваженими представниками) або особою, уповноваженою на таке підписання рішенням Загальних Зборів Асоціації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.
- 10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних Зборів Асоціації та реєструються у встановленому чинним законодавством порядку.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ:

Голова Першотравенської міської ради
Дніпропетровської області
Вінницька Оксана Рудольфівна

Голова Зеленодольської міської ради
Дніпропетровської області
Невеселий Дмитро Юрійович

Виконувач обов'язків голови
Ладжинської міської ради
Вінницької області
Коломісць Олександр Станіславович

Голова Бурштинської міської ради
Івано-Франківської області
Андрішин Василь Михайлович



Голова Белзької міської ради
Львівської області
Берега Оксана Андріївна



Голова Червоноградської міської ради
Львівської області
Залівський Андрій Іванович



Голова Сокальської міської ради
Львівської області
Касян Сергій Васильович



Голова Литовезької сільської ради
Волинської області
Касянчук Олена Леонідівна

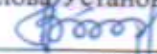


Голова Поромівської сільської ради
Волинської області
Савчук Олег Васильович



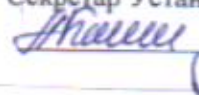
Всього прошито та пронумеровано
15 (п'ятнадцять) сторінок

Голова Установчих Зборів



Андрій ЗАЛІВСЬКИЙ

Секретар Установчих Зборів



Олена КАСЯНЧУК